

شماره سند:



معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دستورالعمل مراحل تصویب پیشنهاد و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

نوع سند: دستورالعمل	تاریخ تصویب:
تعداد صفحات:	تاریخ ویرایش (به روزرسانی):

تهیه کننده:	دکتر سید محمد مهدی غفوری
مرجع بررسی کننده:	شورای آموزشی مرکز آموزش عالی محلات

تأیید کننده:	دکتر پدرام حسینی	معاونت آموزشی مرکز آموزش عالی محلات
مسئول به روزرسانی		مدیر امور آموزشی مرکز آموزش عالی محلات

دستورالعمل مراحل تصویب پیشنهاد و دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

ماده ۱. هدف

در چهارچوب آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی، کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی شماره ۱۵۴۹۴۶/و ابلاغی مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی و دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه اراک به عنوان دانشگاه جامع و معین دولتی استان مرکزی، افزایش کمی و کیفی تولیدات علمی مستخرج از پایان نامه ها و نیز نظارت بر عدم تخلف پژوهشی و سرقت علمی در نگارش پایان نامه ها (موضوع ماده ۳۸ آیین نامه فوق الذکر)، تدوین شده است.

ماده ۲. دامنه کاربرد

کلیه پایان نامه های دوره های تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد مرکز آموزش عالی محلات مشمول دستورالعمل حاضر خواهند بود.

ماده ۳. تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز: مرکز آموزش عالی محلات

آیین نامه یکپارچه: آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره های تحصیلی، کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی شماره ۱۵۴۹۴۶/و ابلاغی مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی

دستورالعمل اجرایی: دستورالعمل اجرایی آیین نامه دوره کارشناسی ارشد دانشگاه اراک به عنوان دانشگاه جامع و معین دولتی استان مرکزی که در جلسه ۳۸۲ مورخ ۱۴۰۲/۷/۷ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اراک رسیده است.

دوره کارشناسی ارشد: دوره ای بالاتر از دوره کارشناسی است که به اخذ مدرک کارشناسی ارشد منتهی می شود.

شیوه آموزشی - پژوهشی: دوره ای که محتوی برنامه آن مشتمل بر واحدهای درسی و پایان نامه است.

پایان نامه: فعالیت پژوهشی تحقیقاتی است که در یک زمینه رشته تحصیلی مربوط و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

ماده ۴. انتخاب موضوع و استاد راهنما

استاد راهنما می بایست تا اواسط نیم سال دوم تحصیلی (پایان اردیبهشت/پایان آذر) تعیین شود؛ لذا دانشجو موظف است تا اواسط نیم سال دوم تحصیلی (حداکثر پایان اردیبهشت/پایان آذر) موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما تعیین کند؛ دانشجو موظف است ابتدا پیشینه پژوهش را در سایت ایرانداک (pishsineh.irandoc.ac.ir) ثبت نموده و تأییدیه آن را همراه با **فرم انتخاب موضوع و استاد راهنما (فرم شماره ۱)**، پس از تأیید استاد راهنما از طریق سامانه گلستان به مدیرگروه ارائه نماید؛ در صورت عدم ارائه این فرم (حداکثر پایان اردیبهشت/پایان آذر)، دانشجو موظف است **درخواست تعهد انتخاب موضوع و استاد راهنما** را تا قبل از شروع بازه امتحانات نیم سال دوم از طریق سامانه گلستان به مدیرگروه ارائه نماید.

تبصره ۱. استاد راهنمای اول با رعایت اولویت و قوانین مرکز باید از میان اساتید هیئت علمی دارای ظرفیت مرکز آموزش عالی محلات یا اساتید هیئت علمی وابسته یا طرح تعاون انتخاب گردد. در صورت تکمیل ظرفیت اساتید هیئت علمی داخلی و موافقت گروه

آموزشی و شورای آموزشی مرکز، انتخاب استاد راهنما از میان اعضای هیئت علمی سایر دانشگاه‌ها با رعایت شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی و تأیید گروه آموزشی و شورای آموزشی مرکز امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۲. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تأیید گروه آموزشی از میان اعضای هیئت علمی مرکز یا خارج از آن با رعایت شیوه‌نامه تعیین ظرفیت راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی امکان پذیر می‌باشد.

تبصره ۳. استاد مشاور، عضو هیئت علمی یا فرد متخصص دارای حرفه مشخص در راستای کار تحقیقاتی دانشجو با مدرک حداقل کارشناسی ارشد می‌باشد.

ماده ۵. تصویب پیشنهاد (پروپوزال)

بر اساس ماده ۳۲ آیین‌نامه یکپارچه، دانشجو موظف است تا قبل از نیم‌سال سوم تحصیلی (قبل از شروع انتخاب واحد ترم سوم)، **فرم پیشنهاد (پروپوزال) (فرم شماره ۲)** خود را با نظر استاد راهنما تکمیل نماید و همراه با رسید گزارش پیشینه پژوهش از سایت ایرانداک (pishsineh.irandoc.ac.ir)، جهت طرح و تصویب در جلسه گروه آموزشی، به مدیر گروه تحویل نماید.

۱.۵. جلسه بررسی و تصویب پیشنهاد (پروپوزال) با حضور اعضای گروه آموزشی و استاد راهنما برگزار می‌گردد. در صورت صلاحدید گروه، دانشجو موظف به حضور در جلسه برای دفاع از پیشنهاد می‌باشد.

۲.۵. مدیر گروه حداکثر تا یک هفته پس از برگزاری جلسه بررسی پیشنهاد، می‌بایست فرم اصلاحات را به استاد راهنما تحویل نماید.

۳.۵. دانشجو موظف است حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری جلسه بررسی پیشنهاد، اصلاحات مدنظر گروه آموزشی را تحت نظر استاد راهنما انجام داده و پیشنهاد اصلاح شده را پس از اخذ امضای استاد راهنما همراه با رسید ثبت پیشنهاد در سایت ایرانداک به نشانی (sabt.irandoc.ac.ir) به مدیر گروه تحویل نماید.

۴.۵. مدیر گروه فرم پیشنهاد و رسید ثبت پیشنهاد در سایت ایرانداک را به معاونت آموزشی جهت طرح در شورای آموزشی تحویل می‌نماید. پس از تصویب شورای آموزشی، دانشجو در ظرفیت استاد یا اساتید راهنما منظور خواهد شد.

۵.۵. در صورت عدم تصویب پیشنهاد تا قبل از شروع انتخاب واحد نیم‌سال سوم، دانشجو می‌بایست **درخواست تعهد تصویب پیشنهاد** را از طریق سامانه گلستان برای مدیر گروه ارسال نموده و مدیر گروه نیز علت تاخیر را در سامانه گلستان ثبت می‌نماید و پس از آن دانشجو امکان ثبت نام و انتخاب واحد در نیم‌سال سوم را خواهد داشت. در غیر اینصورت دانشجو امکان ثبت نام و انتخاب واحد در نیم‌سال سوم را نخواهد داشت.

۶.۵. بر اساس ماده ۳۲ آیین‌نامه یکپارچه در صورت عدم تصویب پیشنهاد قبل از شروع نیم‌سال سوم در شورای آموزشی مرکز، افزایش سنوات دانشجو موجه قلمداد نمی‌شود و براساس تبصره ۲ ماده ۲۶ آیین‌نامه یکپارچه در صورت افزایش سنوات، دانشجو مشمول پرداخت شهریه مطابق تعرفه هیئت امنای مرکز خواهد بود.

۷.۵. بر اساس ماده ۳۲ آیین‌نامه یکپارچه چنانچه دانشجو تا پایان نیم‌سال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب شورای آموزشی مرکز نرساند، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۶. انجام فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با پایان‌نامه

مراحل تصویب و تأیید موضوع پایان‌نامه باید به نحوی انجام گیرد که قبل از شروع نیم‌سال سوم تمام فرم‌های مربوطه تکمیل و دانشجو مقدمات انجام کارهای تحقیقاتی خود را شروع کرده باشد.

دانشجو در شیوه آموزشی - پژوهشی موظف است از ابتدای نیمسال سوم فعالیت‌های مطالعاتی و علمی پژوهشی خود را به طور رسمی، پس از تصویب، زیر نظر استاد راهنما آغاز نماید.

۱.۶. اخذ واحد سمینار (روش تحقیق) حداقل در نیمسال دوم و حداکثر تا نیمسال سوم باید باشد.

۲.۶. اخذ واحد پایان نامه از نیمسال سوم الزامی است.

۳.۶. از ابتدای نیمسال سوم دانشجو موظف است در هر نیمسال یکبار گزارش پیشرفت کار خود را به گونه ای که شامل اطلاعات زیر باشد با تأیید استاد راهنما تهیه و به اطلاع شورای گروه برساند: ۱- جزئیات فعالیت‌های آموزشی و یا تحقیقاتی انجام شده در این مدت ۲- ارائه برنامه فعالیت‌های پیش بینی شده برای چهار ماه آینده ۳- ذکر مشکلات و موانع موجود و تاریخ احتمالی خاتمه پژوهش ۴- اطلاعات مربوط به شرکت در کنفرانس‌ها و سمینارهای علمی. شورای گروه موظف است گزارش دانشجو را برای درج در پرونده و سامانه گلستان به شورای آموزشی مرکز ارسال نماید.

۴.۶. در صورتی که استاد یا اساتید راهنمای دانشجویان به هر دلیلی از فعالیت پژوهشی دانشجویان خود ابراز (به صورت کتبی به مدیر گروه) عدم رضایت کنند، مدیران گروه به صورت کتبی مرحله اول را به دانشجو اعلام می‌نمایند و در صورت تکرار عدم رضایت از طرف استاد محترم راهنما، مدیر گروه به صورت کتبی تذکر دوم را به دانشجو اعلام می‌دارد. در صورت تکرار برای بار سوم مدیران گروه با ارسال رونوشت تذکرها مرحله اول و دوم به معاونت آموزشی و با تصویب شورای آموزشی مرکز، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل خواهد آمد. بازگشت به تحصیل دانشجو تنها از طریق بررسی در شورای آموزشی مرکز و منوط به صدور اجازه این مرجع امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۷. مدت مجاز تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد

بر اساس ماده ۲۶ آیین نامه یکپارچه، مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام وقت است. در صورت گذراندن حداقل ۸ واحد درس از دروس جبرانی، یک نیمسال به طول مدت مجاز تحصیل دانشجو افزوده می‌شود. **۱.۷.** مدت مجاز تحصیل می‌تواند حداکثر یک نیمسال تحصیلی با تأیید شورای آموزشی مرکز افزایش یابد. بدین منظور دانشجو در صورت تمایل، درخواست خود مبنی بر افزایش سنوات تحصیلی نیمسال پنجم را همراه مستندات و مدارک در موعد مقرر مطابق تقویم آموزشی از طریق سامانه گلستان ارسال می‌نماید. درخواست دانشجو پس از اخذ نظر استاد راهنما و گروه آموزشی، در شورای آموزشی بررسی و بر اساس درخواست، نظر گروه، مستندات و مدارک ارسالی و در صورت موجه تشخیص دادن دلایل دانشجو حداکثر برای یک نیمسال قابل تمدید است. در صورت تشخیص موجه ندادن دلایل دانشجو برای تمدید سنوات در نیمسال پنجم، دانشجو باید طبق شهریه مصوب هیات امناء در نیمسال مذکور شهریه پرداخت کند. یکی از مصادیق موجه نبودن دلایل دانشجو برای نیمسال پنجم آن است که دانشجو تا پایان نیمسال دوم و قبل از شروع نیمسال دوم، پیشنهاد خود را به تصویب شورای آموزشی مرکز نرسانده باشد.

۲.۷. در صورت عدم دانش آموختگی دانشجو تا پایان نیمسال پنجم به دلیل موارد خاص، باید پرونده وی همراه با مستندات و دلایل کافی به کمیسیون بررسی موارد خاص ارجاع گردد. بدین منظور لازم است دانشجو **فرم تمدید پایان نامه (فرم شماره ۳) و فرم اعلام نظر استاد راهنما جهت ارسال به کمیسیون بررسی موارد خاص (فرم شماره ۴)** را پس از اعلام نظر و تأیید استاد راهنما، به همراه کد رهگیری ثبت نام در سامانه سجاد وزارت علوم و فیش‌های واریزی به کارشناس آموزش مرکز تحویل نماید. در صورت عدم موافقت کمیسیون موارد خاص با ادامه تحصیل، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌گردد.

۳.۷. پس از اخذ واحد پایان نامه و تصویب پیشنهاد، تا زمانی که دانشجو از پایان نامه خود دفاع نکرده است، لازم است دانشجو در هر نیم سال نسبت به ثبت نام در آن نیم سال و تمدید پایان نامه خود اقدام نماید. جهت درخواست تمدید پایان نامه دانشجو باید **فرم شماره ۴ (جهت تمدید پایان نامه)** را پس از تأیید و امضای استاد راهنما همراه با سایر مدارک مورد نیاز به کارشناس آموزش مرکز تحویل نماید. عدم مراجعه جهت تمدید پایان نامه در هر نیم سال جدید، به منزله انصراف از تحصیل تلقی می گردد.

۴.۷. دانشجو می تواند درخواست مرخصی مستند خود را همراه با اظهار نظر استاد راهنما در زمان مقرر و طبق تقویم آموزشی ارائه نماید. درخواست در شورای آموزشی مرکز بررسی و در صورت تأیید، حداکثر یک نیم سال (با احتساب سنوات تحصیل) به دانشجو مرخصی اعطا می شود. در نیم سال اول به دانشجو مرخصی داده نمی شود.

۵.۷. عدم انتخاب واحد و ثبت نام در هر نیم سال، به منزله انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری در آن نیم سال تحصیل، در پایان همان نیم سال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.

ماده ۸. دفاع از پایان نامه

دانشجو می تواند پس از گذشت حداقل ۳ ماه از تصویب پیشنهاد در شورای آموزشی مرکز، درخواست دفاع خود را ارائه نماید. بدین منظور دانشجو موظف است پس از موافقت استاد راهنما در موعد مقرر مطابق تقویم آموزشی درخواست خود را همراه با نسخه نهایی پایان نامه (Word و PDF)، کد رهگیری ثبت پیشنهاد در سایت ایرانداک در سامانه گلستان جهت اخذ مجوز دفاع ارائه نماید.

۱.۸. درخواست مجوز دفاع در جلسه گروه آموزشی مطرح و تاریخ جلسه دفاع (در موعد مقرر مطابق با تقویم آموزشی) و هیئت داوران (به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی) مصوب می گردد.

۲.۸. در صورت عدم تأیید مجوز دفاع توسط گروه آموزشی، عدم تأیید مجوز دفاع در سامانه گلستان درج می گردد؛ دانشجو موظف است تا در مهلت مقرر تعیین شده توسط گروه آموزشی موارد کسری مدارک خود را تکمیل و ارائه دهد. لازم به ذکر است که عواقب عدم پیگیری جهت رفع نواقص مجوز دفاع به عهده دانشجو بوده و در صورت اتمام مهلت دفاع مطابق تقویم آموزشی و مصوبه گروه، دانشجو می بایست جهت تمدید پایان نامه مطابق روال فوق الذکر اقدام نماید.

۳.۸. ترکیب هیئت داوران شامل: ۱- استاد یا اساتید راهنما، ۲- استاد مشاور (در صورت وجود)، ۳- ناظر محتوایی و ۴- ناظر شکلی و نماینده تحصیلات تکمیلی، می باشد. ناظر محتوایی باید از اعضای هیئت علمی گروه آموزشی مرکز با مرتبه حداقل استادیاری و با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی تعیین گردد. ناظر شکلی که نماینده تحصیلات تکمیلی می باشد، از اعضای هیئت علمی مرکز (با امکان تعیین خارج از گروه) با مرتبه حداقل استادیاری یا استادیار پژوهشی و با پیشنهاد گروه آموزشی و توسط معاونت آموزشی مرکز تعیین می شود و پس از تعیین زمان برگزاری جلسه دفاع، مسئولیت مدیریت برگزاری جلسه دفاع از ابتدا تا تعیین نمره و تکمیل و اخذ امضای کلیه فرم های مربوطه و تحویل به آموزش مرکز بر عهده او می باشد.

۴.۸. حداقل یک هفته قبل از برگزاری جلسه دفاع، دعوتنامه جلسه دفاع و فرم های ارزیابی پایان نامه همراه با آخرین فایل پایان نامه دانشجو که توسط مرکز همانند جویی شده است، توسط مدیر گروه تحویل نماینده تحصیلات تکمیلی و هیئت محترم داوران می گردد. هماهنگی جهت تعیین مکان و فراهم نمودن تجهیزات لازم جهت برگزاری جلسه دفاعیه بر عهده گروه های آموزشی می باشد. کلیه مکاتبات مربوط به دعوت استاد مدعو خارجی یا داخلی توسط معاون آموزشی مرکز انجام می گیرد. دانشجو موظف است حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع با هماهنگی معاونت آموزشی مرکز، آگهی زمان و مکان ارائه پایان نامه را تهیه نموده و برای نصب در تابلوی اعلانات، به معاونت آموزشی مرکز ارائه نماید. جلسه دفاع از پایان نامه به صورت عمومی برگزار می شود.

۵.۸. ارزشیابی پایان نامه در جلسه خصوصی که بلافاصله پس از جلسه عمومی برگزار می شود، توسط هیأت داوران صورت می گیرد. نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به این شرح انجام می شود:

- مردود (کمتر از ۱۴)،
 - قبول با درجه ۱- متوسط (۱۴-۱۵.۹۹)، ۲- خوب (۱۶-۱۷.۹۹)، ۳- خیلی خوب (۱۸-۱۸.۹۹) و ۴- عالی (۱۹-۲۰).
- در صورت صلاحدید داوران، می بایست داده های استفاده شده در پایان نامه در اختیار کمیته داوران قرار گیرد.

۶.۸. تغییر نمره پایان نامه که توسط هیئت داوران تأیید شده است، توسط سایر مراجع مرکز به هیچ وجه مجاز نیست.

۷.۸. حداکثر زمان اصلاح پایان نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو ۳ ماه می باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان نامه را تعیین تکلیف نماید.

۸.۸. پس از امضای فرم شماره ۵ (صورجلسه اصلاحات پایان نامه) توسط استاد راهنما و ارائه آن توسط ناظر شکلی به معاونت آموزش مرکز، دانشجو موظف است فرم شماره ۶ (تأیید شکلی و محتوایی و تحویل پایان نامه) را که به امضای استاد راهنما رسیده است، به همراه فرم شماره ۷ (تعهدنامه اصالت اثر) و کد رهگیری ثبت پایان نامه در سایت ایراندک (sabt.irandoc.ac.ir)، به آموزش مرکز تحویل نماید.

۹.۸. در صورتی که تا سه ماه بعد از جلسه دفاع، فرم شماره ۶ (تأیید شکلی و محتوایی و تحویل پایان نامه)، به آموزش مرکز تحویل نگردد، جلسه دفاع کان لم یکن تلقی شده و لازم است مجدداً فرایند اخذ مجوز دفاع انجام شود. بدیهی است در صورت عدم پیگیری دانشجو، کلیه عواقب ناشی از آن از جمله تبعات مالی و مشکلات نظام وظیفه به عهده دانشجو خواهد بود.

۱۰.۸. دانشجو موظف است سه نسخه CD از فایل Word و PDF ویرایش نهایی پایان نامه (مطابق با دستورالعمل نگارش پایان نامه مرکز) و مقالات پذیرش شده را به ۱- استاد راهنما، ۲- کتابخانه مرکز، ۳- استاد مشاور تحویل دهد.

۱۱.۸. چنانچه ارزشیابی پایان نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیم سال به دانشجو اجازه داده می شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان نامه خود دفاع کند. در چنین مواردی ناظر شکلی مکلف است گزارش آن را به معاونت آموزشی مرکز اعلام نماید. در صورت عدم قبولی دانشجو در مرتبه اول دفاع و عدم رضایت استاد راهنما از چپش کمیته داوران، انتخاب اساتید داور با درخواست کتبی استاد راهنما توسط شورای آموزشی مرکز انتخاب می شود. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان نامه در مرتبه دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

۱۲.۸. در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می شود. به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط یک گواهی گذراندن واحدهای درسی اعطا می شود.

۱۳.۸. دانشجو با گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه «قبول» از پایان نامه خود، دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد شناخته می شود. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه است.

۱۴.۸. مطابق ماده ۳۸ آیین نامه یکپارچه، چنانچه دانشجو در حین تحصیل، انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود، به خصوص آنکه در همانند جویی پایان نامه در سایت ایراندک که توسط مرکز انجام می شود بیش از ۳۰٪ مشابهت وجود داشته باشد و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش مرکز اثبات گردد با رعایت ضوابط

تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط مرکز انجام می‌شود. مدیر گروه لازم است گزارش مبنی بر تخلف علمی دانشجو (از جمله مشابهت در همانندجویی سایت ایرانداک) را ظرف سه روز کاری به معاونت آموزشی مرکز علام نماید.

۱۵.۸. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش مرکز با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مذکور بررسی و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط مرکز انجام می‌شود.

این دستورالعمل در جلسه شورای آموزشی مرکز آموزش عالی محلات تصویب گردید و از تاریخ برای ارائه و تصویب پیشنهاد و دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال ۱۴۰۲ به بعد اجرا می‌شود. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل، نظارت بر نحوه اجرای آن، تفسیر و به‌روزرسانی بر عهده معاونت آموزشی مرکز آموزش عالی محلات است.